

## HINWEISE

### Digitales Treffen der Baukultur-Akteur\*innen Nordrhein-Westfalen

Mittwoch, 8. September 2021  
Digitales Zoom-Meeting

#### **Tipps für eine digitale Zusammenarbeit**

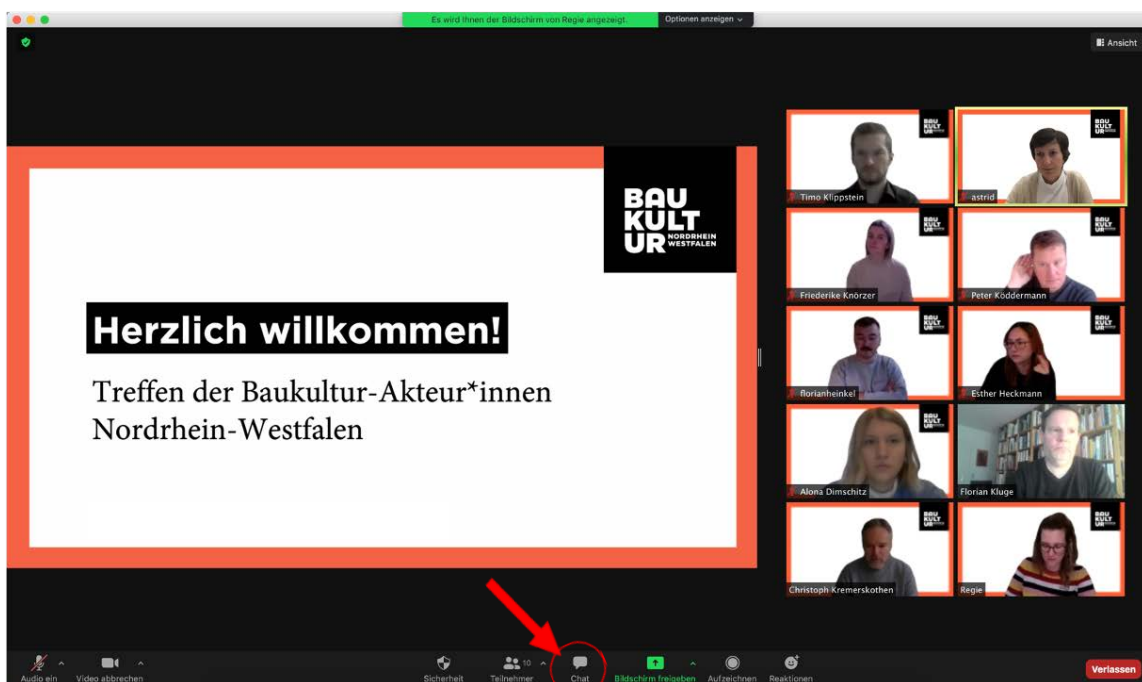
- Wir empfehlen die Verwendung eines Laptops oder Tablet, da die Wiedergabe von gezeigten Inhalten am Smartphone oft sehr kleinteilig ist.
- Jede\*r Nutzer\*in sollte an einem eigenen Gerät sitzen
- Achten Sie auf eine gute Internet-Verbindung
- Für eine Interaktion während des Zoom-Meetings bitten wir Sie Ihr **Handy bereitzuhalten**
- Wir empfehlen, sich über die **Zoom-App** auf dem PC/Laptop einzuloggen, da dadurch die Funktionen für ein flüssigeres Arbeiten zur Verfügung stehen. Die App kann danach auch wieder deinstalliert werden. Über folgenden Link können Sie die **Zoom-App installieren**:  
[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)
- Mit der **Meeting-ID** und dem **Kenncode (Passwort)**, die Sie per Mail erhalten haben, können Sie sich dann über die **Zoom-App** einloggen.



- Wenn Sie die **Zoom-App** nicht nutzen können, besteht die Möglichkeit über den **Zoom-Link**, den Sie von uns per Mail erhalten haben, über Ihren Internetbrowser an dem digitalen Treffen teilzunehmen.
- Wir empfehlen Ihnen, sich bereits **15 Minuten vor Veranstaltungsbeginn** einzuloggen.
- Die Zeit vorab kann zur Klärung technischer Fragen genutzt werden. Hierfür stehen Ihnen sowohl die **Chatfunktion** in Zoom als auch unsere Regie (**Larissa Jochheim**) unter der **0209 402441-16** zur Verfügung.

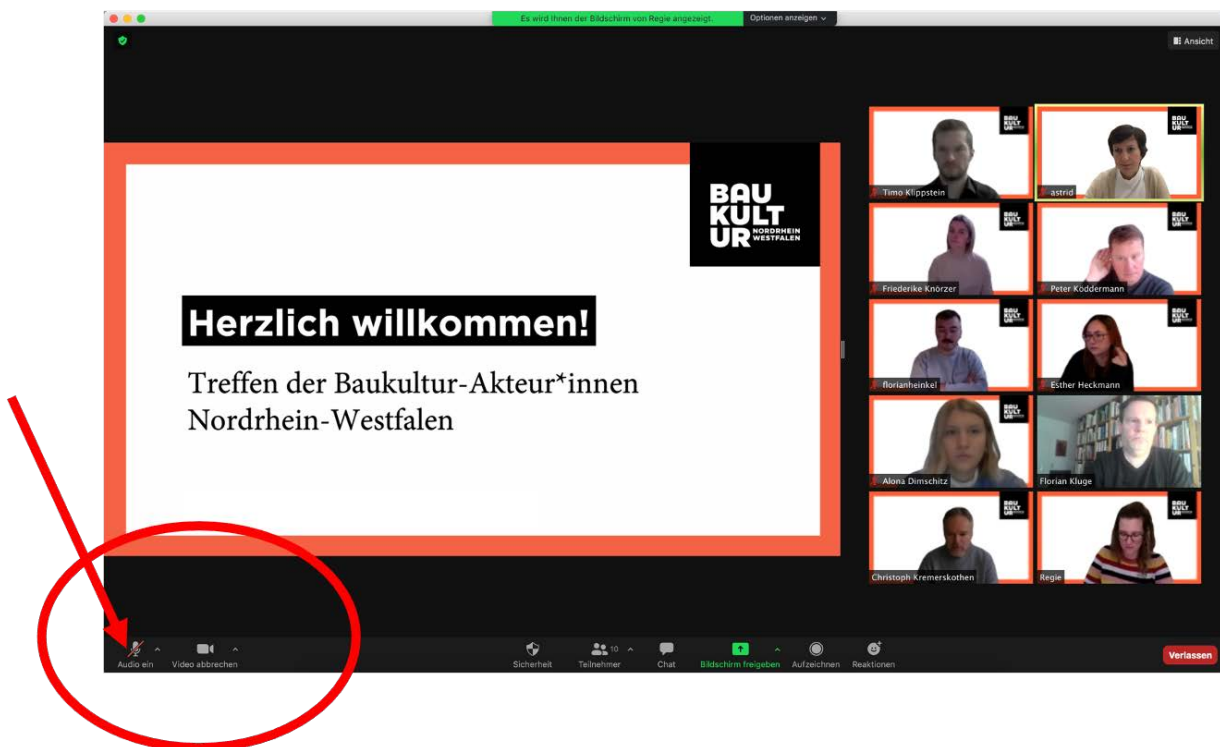
**Während des Zoom-Meetings steht Ihnen für alle Fragen und bei technischen Problemen unsere Regie (Larissa Jochheim) als direkte Ansprechpartnerin zur Verfügung.**

### Chat-Funktion:



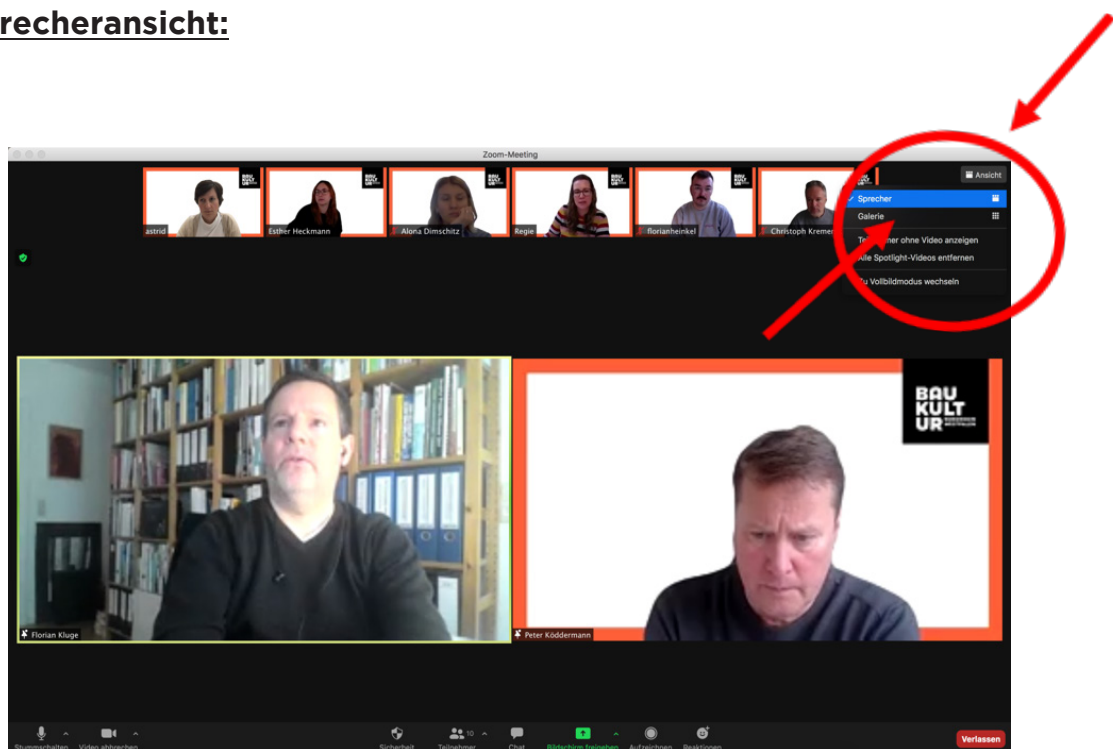
- Um einen interaktiven Austausch zu ermöglichen, empfehlen wir die **Kamera** während des Zoom-Meetings eingeschaltet zu lassen. Dadurch wird den Moderator\*innen zudem eine direkte Ansprache der Teilnehmer\*innen erleichtert.
- Im Sinne der Vernetzung empfehlen wir sich mit Ihrem **Vor- und Nachnamen** und wenn Sie wollen, auch der **Institution/Initiative** auf Zoom zu benennen.
- Wir bitten Sie, Ihr **Mikrofon** stummzuschalten, und dieses **nur bei Wortmeldung anzuschalten**. So können Hintergrundgeräusche vermieden werden.

**Mikrofon an/aus:**



- Für das Zoom-Meeting empfehlen wir die **Sprecheransicht**. Das ermöglicht Ihnen die **Moderator\*innen im Fokus** zu sehen.

**Sprecheransicht:**



- Während der **Präsentationen** im Zoom-Meeting empfehlen wir den **Nebeneinander-Modus: Sprecher**. Das ermöglicht Ihnen, die Präsentationen und die Moderator\*innen im Fokus zu sehen.

### Nebeneinander-Modus Sprecher:

