
Studentische Mitarbeiter*in gesucht!

Für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. 2 Tage pro Woche/ 16 Stunden

Interesse an einem Job als studentische Mitarbeiter*in?

Wir suchen Studentinnen und Studenten mit Interesse an der Öffentlichkeitsarbeit und Neugier an Architektur und Stadtentwicklung.

Anschrift der Geschäftsstelle:
Baukultur Nordrhein-Westfalen,
Leithestraße 33, 45886 Gelsenkirchen

Über uns:

Baukultur Nordrhein-Westfalen ist eine partnerschaftliche Initiative des Landes Nordrhein-Westfalen mit Berufsverbänden und Institutionen aus den Bereichen Architektur, Ingenieurwesen, Innenarchitektur, Landschaftsarchitektur, Forschung, Wohnungswirtschaft, Kunst u. a. BauKultur Nordrhein-Westfalen setzt sich für eine lebenswerte, nachhaltige und qualitativvoll gestaltete bauliche Umwelt in Nordrhein-Westfalen ein. baukultur.nrw

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an c.kremerskothen@baukultur.nrw



Wir bieten:

- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem Umfeld, in welchem neue Impulse für aktuelle baukulturelle Aufgaben entwickelt und erprobt werden können.
- eigenverantwortliches Arbeiten
- interdisziplinäres Team
- viele fachliche Anregungen, Veranstaltungen und Kontakte

Ihre Aufgaben:

- Inhaltliche und praktische Unterstützung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Themenbezogene Recherche und Auswertung von Neuigkeiten für den Newsletter
- Schreiben von Newsletterbeiträgen
- Erstellung des Newsletters (CMS)
- Layout- und Bildbearbeitung (Adobe)
- Verwaltung und Monitoring der Webseiten inklusive der Social-Media-Kanäle (Facebook, Instagram, YouTube)

Ihr Profil:

- gute Leistungen im Studium, möglichst bereits abgeschlossenes Bachelorstudium
- einschlägige Kenntnisse mit Adobe, insbesondere Illustrator, InDesign und Photoshop
- Erfahrungen mit Content-Management-Systemen (CMS)
- besonderes Engagement und Teamfähigkeit
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- als studierend eingeschrieben an einer Hochschule